

◆ 장학서류 작성시 유의사항 ◆

1. 교회 활동란에는 현재 활동 중인 사항만 기재 합니다.
2. 서류 접수 창구는 대내 고등부의 경우 운영회 부장집사, 대학생 및 대외 장학생의 경우 박정동 집사에게로 단일화 합니다.
3. 모든 서류는 지원자가 최종 취합하여 담당자에게 제출 바랍니다.
4. 제출 서류에 본인 서명란은 반드시 기재해 주시기 바랍니다.
5. 지역인재 장학생의 경우 교회 관련 사항은 비워 놓으셔도 무방합니다.